

STAGE EN ENTREPRISE DU 12 AU 16 OCTOBRE 2020

Rapport de stage à rendre pour le 16 novembre 2020 dernier délai

Nom, prénom, classe :

Professeur Référent :

LE SUPPORT : le rapport devra être **NUMERIQUE** (fichier à envoyer au professeur référent via la boîte mail elyco) **ET** imprimé en version **PAPIER** relié ou présenté dans un porte vues (dossier à donner au professeur principal)

- Composer **un dossier** destiné à être imprimé que vous saisirez entièrement à l'informatique.

Dans l'éventualité d'une présentation orale, vous pouvez :

- Construire **un diaporama**.

- Choisir un **support numérique innovant**. Il faut demander à votre professeur principal son avis.



EXIGENCES FORMELLES :

- Texte écrit en police « ARIAL », « TAILLE 12 » et justifié (aligné à gauche ET à droite)

- Orthographe irréprochable

- Vocabulaire lié à la profession observée

- Insertion d'images, de **photos prises durant l'observation (avec accord du responsable de l'entreprise)**, de graphiques et organigrammes, de textes narratifs et descriptifs ou explicatifs

- Citation des sources

- Annexes organisées



CONTENU :

Présentation (2 pages mini)

- Page de présentation (nom, prénom, classe, collège, entreprise, date, logo, image, ...) - Sommaire

Introduction (2 pages mini)

- Recherche de stage (comment ? combien ? Pourquoi ce choix ? lien avec votre projet professionnel ?

- Lettre de motivation manuscrite

Présentation de l'entreprise (2 pages mini)

Nom, adresse, histoire, activité, taille, nom directeur, situation géographique (localisation sur carte) / forme juridique (SA, SARL, EURL + explication) / Secteur d'activité (primaire, secondaire, tertiaire) / Taille / statut (public, privé) / organigramme / perspective d'avenir / évolution liée à la crise sanitaire, ...

Rapport d'activités personnelles (2 pages mini)

- Présentation du service dans lequel est effectué le stage / matériels utilisés par le professionnel / place de l'informatique dans l'activité / lien avec les autres services

- Tâches accomplies en tant que stagiaire en observation / tâches accomplies par le professionnel observées durant le stage

Description et analyse d'un métier (2 pages mini)

- Avis sur le métier avant le stage, l'environnement, les personnes, le matériel, ...

- Description d'un métier : le questionnaire au dos de la feuille pourra vous aider à construire votre description ; vous pouvez aussi vous appuyer sur des recherches personnelles ou sur internet (Onisep.fr par exemple) afin de construire une interview personnalisée ; la description se rédigera sous la forme de paragraphes sans les questions



Conclusion (2 pages mini)

Votre avis personnel sur cette séquence d'observation (ce qui vous a plu, déplu, surpris, ce que vous avez appris, ce que vous auriez aimé, ce que vous retiendrez de ce stage, vos points forts et faibles, .../ vos réflexions sur le monde professionnel / vos réflexions sur votre propre orientation

Annexes (4 pages mini)

cette fiche (Annexe 1) / la convention de stage (Annexe 2) / un lexique (5 mots minimum) lié au vocabulaire de l'entreprise (Annexe 3) / la fiche évaluation par le tuteur et le professeur référent (Annexe 4)

Questionnaire métier

Rappel : la description du métier se rédigera sous la forme de paragraphes sans noter les questions ;
Pensez à illustrer vos paragraphes et à aérer votre texte



Présentation :

- Quel est votre nom, prénom ?
- Quel est le nom exact de votre métier ?
- Depuis combien de temps exercez-vous ce métier ?
- Quel est le métier que vous aviez choisi étant jeune ?
- Comment êtes-vous « tombé » dans ce métier (annonce, rencontre, circonstance, ...) ?
- Avez-vous exercé plusieurs métiers avant celui-ci ? Si oui, lesquels ?

Activités :

- Quelles sont vos tâches quotidiennes ?
- Quels matériels utilisez-vous dans votre travail ? Avez-vous un véhicule ou une tenue particulière ?
- Quelle est la part d'initiative dans votre métier ?
- Les journées se ressemblent-elles ou sont-elles variées ? Pourquoi ?

Formation :

- Qu'avez-vous fait comme études ?
- Depuis le collège, quelles études faut-il faire pour exercer votre métier ?
- Quel(s) diplôme(s) faut-il avoir ?

Qualités requises :

- Quelles sont les qualités (morales ou physiques) requises pour ce métier ?
- Avez-vous des contacts avec des personnes extérieures ? Si oui, lesquels ?

Conditions de travail :

- Combien d'heures par semaine travaillez-vous ?
- Vos horaires varient-elles selon les périodes ? Si oui, à quel moment ?
- Votre métier vous permet-il de choisir vos horaires de travail ?
- Travaillez-vous le week-end ? Si oui, combien de week-end dans l'année ?
- Combien de semaines de congés avez-vous par an ?
- Travaillez-vous plutôt en extérieur ou en intérieur ?
- Êtes-vous sédentaire ou travaillez-vous sur des sites différents ?
- Travaillez-vous en équipe ? Si oui, avec combien de personnes ?
- Travaillez-vous en lien avec d'autres services ?
- Avez-vous un supérieur hiérarchique ? Si oui, comment intervient-il ?
- Devez-vous respecter des règles de sécurité, d'hygiène, de propreté ou de protection de l'environnement ?
- Quels sont les bons et les mauvais côtés de votre métier ?

Evolution de Carrière :

- Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche ? Pourquoi ?
- Est-ce que d'autres types d'entreprises (de secteurs différents) pourraient vous embaucher ? Si oui, lesquelles ?
- Peut-on évoluer dans votre métier ? Si oui, comment ?
- Suivez-vous des formations afin d'évoluer dans votre métier ? Si oui, quels types de formations ?
- Formez-vous des jeunes (stage, apprentissage, alternance) ? Si oui, à quel niveau d'études ?
- Est-ce que vous vivez bien de votre métier ?
- Quel est approximativement le salaire en début de carrière par rapport au SMIC ?
- Aimez-vous votre métier ? Pourquoi ?
- Pensez-vous finir votre carrière professionnelle dans ce métier ? Pourquoi ?